

Цели внутришкольного контроля:

- ✓ получение достоверной объективной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ "Сармановская гимназия" и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные принципы внутришкольного контроля:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Объекты внутришкольного контроля:

- качество знаний, умений, навыков,
- сформированность УУД,
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

Направления внутришкольного контроля:

- дидактическая деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Формы внутришкольного контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- **классно-обобщающий контроль.** Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
- **тематический контроль** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Где подводятся итоги:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета гимназии , профессионального образовательного сообщества учителей;
- приказы, справки.

АВГУСТ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.		3-4 неделя	Директор, зам.директора по УМР, УР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета
	2.	Учебно-методическая база библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной организации	Собеседование	3 неделя	Зам. директора по УМР, библиотекарь	Информация, педсовет
	3	Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Анализ документации	3 неделя	Зам. по УР	Приказ
	4	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Проверка рабочих программы учителя	4 неделя	Администрация, руководители ПОС	Заседание методического совета
Качество воспитательного процесса	1	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие требованиям	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по УВР	Утвержденные воспитательные планы классных руководителей
Качество методическое	1.	Состояние базы данных по аттестации и	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. директора по УМР	Собеседование,

й работы		повышению квалификации педагогов	повысить квалификацию				перспективный план аттестации и повышения квалификации
	2.	Планы работы ПОС на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по УМР	Планы работы ПОС
Качество управления	1	Санитарное состояние помещений	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Осмотр кабинетов, помещений	4 неделя	Директор, зам.директора по АХЧ	Акт приёмки школы
	2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта	4 неделя	Директор, зам.директора по АХЧ	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года
	3	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнит. образования	3 неделя	Директор, зам. директора по УР	Административное совещание
	4	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестацион. документы	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УР	Список педагогических работников Приказы

	5.	Смотр учебных кабинетов. Санитарное состояние помещений школы	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Выполнение санитарных требований к организации образовательного процесса и соблюдение ТБ	Смотр учебных кабинетов	3 неделя	Директор, зам. директора по УР, УМР, ВР, по АХЧ	Совещание при директоре
	6.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024-2025уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Сопоставление списков выпускников, списков трудоустройства	4 неделя	Директор, зам. директора по УР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов

СЕНТЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Входные работы по предметам: русский язык, математика	2 неделя	зам. директора по УР	Справка, совещание при директора
	2.	Организация индивидуального обучения на дому, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Собеседование, проверка календарно-тематического планирования учителей-предметников	1 неделя	Зам.директора по УР	Приказ
	3.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению КТП.	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Собеседование Справка
	4.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Посещение учебных занятий; Проверка документации	2 неделя	Директор школы, зам. директора по УМР, УР	Собеседование приказ о назначении наставников
	5.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у	Документация библиотеки (учет	1 неделя	Библиотекарь, Администрация	Собеседование

			педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях	учебного фонда)			
6.	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование	1 неделя	Классные руководители	Списки экзаменов, ознакомление учителями	
7.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация выбора предметов для прохождения итоговой аттестации учащимися	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	1 неделя	Заместитель директора по УМР, кл. руководители	Планы и графики подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	
8	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Посещение учебных занятий; Проверка документации ;	2 неделя	зам. директора по УМР, учителя-предметники	Собеседование Информация	
9.	Пробное тестирование по всем предметам в 9,10, 11 классах	Определение качества знаний учащихся	Анализ работ	4 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка, совещание при директора	
10.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	4 неделя	Директор, зам. директора по УМР, УР, классные руководители, учителя-	Протоколы родительских собраний	

		9,11 кл.				предметники	
Качество воспитательного процесса	1	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания занятий	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по УВР	Приказ, расписание кружков, совещание при ЗДВР
	2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руководит., родителями, учащимися
	3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	1 неделя	зам. директора по УВР	Приказ, совещание при ЗДВР
	4	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Состояние документации по питанию	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при ЗДВР
	5	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по УВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	6	Работа с детьми и семьями группы «риска и девиантного» поведения.	Сбор банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении с субъектами профилактики	Анализ документации	1 неделя	Зам. по УВР	Социальный паспорт гимназии
	7	Контроль работы с родителями.	Выборы родительских комитетов	Данные родителей	2 неделя	Зам по УВР	Приказ, совещание при ЗДВР
Качество методичес-	1.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-	График аттестации	2 неделя	Зам. директора по УР	Аттестация работников в

кой работы			2025уч.году и уточнение графика аттестации	Список работников			новом учебном году
	2.	Организация проектной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС СОО	Составление документации на педагогов и учащихся, занимающихся проектной деятельностью	Планы педагогов по организации ПД	1 неделя	Руководители ПОС, Зам.директора по УР	Совещание при зам. УМР
	3.	Работа с одаренными детьми, составление планов работ	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Данные классных руководителей, предметников	3 неделя	зам. директора по УМР, ВР	Планы работ с одаренными детьми
	4.	Повышение квалификации педагогов в 2024-2025 уч.году	Составление списка педагогических работников на повышение квалификации в 2022-2023уч.году Своевременность прохождения анкетирования в ЭС	Личные кабинеты в еду.татар.ру Изучение документов	2 неделя	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогов в 2022-2023уч.году
Качество управления	1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 кл	1 неделя	Секретарь школы	Совещание
	2	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы ТБ	1 неделя	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Информация
	3	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Организация школьных олимпиад	2 неделя	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ о ШЭ олимпиад, протоколы
	4.	Организация проведения всероссийских проверочных работ	Выполнение требований к проведению всероссийских проверочных работ	Организация ВПР	3-4 неделя	Администрация, классные руководители	Приказ о проведении ВПР,

						учителя-предметники	протоколы
--	--	--	--	--	--	---------------------	-----------

ОКТАБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование
	2.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах	1 неделя	Директор, заместитель директора по УР, УМР, ВР	Справка, педсовет
	3.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на второй уровень обучения»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	3 неделя	Директор, заместитель директора по УР, УМР, ВР	Справка, педсовет
	4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению электронных журналов индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	3 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование
	5	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению электронных журналов курсов по выбору и элективных курсов	Журналы курсов по выбору и элективных	3 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование

				курсов			
	6.	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	В течение месяца	Заместитель директора по УМР и ВР	Информация на оперативном совещании
	7	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Анализ успеваемости обучающихся	2 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	8	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса; Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезадаптированных детей	Организация образовательного процесса в 10 кл.; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 кл.	3 неделя	Администрация, педагог-психолог, классный руководитель	Справка, педсовет
	9	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 10 классов	Изучение результативности обучения	посещение уроков, анализ предварительных результатов по журналам	4 неделя	Заместитель директора по УР, УМР	Справка, совещание при директоре
	10	Диагностическое тестирование	Выявление уровня подготовленности обучающихся	Пробные ЕГЭ, ОГЭ	Анализ работ	Заместитель директора по	Справка

		обучающихся 9,11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	по предметам ЕГЭ и ОГЭ		обучающихся	УМР, учителя-предметники	
Качество воспитательного процесса	1	Состояние посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обучающимися и выявление причин пропусков	Собеседование наблюдение, анализ документации	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Информация на совещании
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	3	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный контроль	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	4	Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и школе.	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и в гимназии.	Собеседование, проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	5	Организация работы с молодыми педагогами (классными руководителями)	Анализ работы молодых педагогов (классных руководителей)	Посещение классных часов, наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
Качество методической работы	1.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Рекомендации
	2.	Уровень методической подготовки молодых и	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым	Посещение уроков,	В течение месяца	Руководители ПОС, наставники	Заседание ПОС,

		вновь принятых педагогов	педагогам и вновь принятым учителям	наблюдение, анкетирование учителей			собеседование
Качество управления	1	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Протоколы олимпиад, Приказ об итогах ШЭ олимпиад
	2	Оказание платных образовательных услуг	Выполнение требований к оказанию платных образовательных услуг	Собеседование наблюдение, анализ документации	1 неделя	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители учителя-предметники	Приказ
	3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Школьный сайт	Анализ разделов сайта, сопоставление с требованиями	Директор, заместитель директора по УР	Соответствие сайта нормативным требованиям
	4.	Организация проведения всероссийских проверочных работ	Выполнение требований к проведению всероссийских проверочных работ	Организация ВПР	1-3 неделя	заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Протоколы ВПР, результаты ВПР в системе ФИС ОКО

НОЯБРЬ

Разделы	№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Методы	Сроки	Ответственные	Результаты
---------	---	---------------------	---------------	--------	-------	---------------	------------

контроля		контролю		контроля	контроля	лица	контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	2 неделя	заместитель директора по УМР	Справка Пед. совет
	2.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	библиотекарь	Административное совещание, справка
	3.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Изучение образовательного процесса в 9 классе	2 неделя	Педагог-психолог, заместитель директора по УМР, классные руководители	Справка Совещание при директоре
	4.	Выполнение требований к проведению курсов по выбору	Оценка выполнения требований к организации курсов по выбору	Оценка организации курсов по выбору	4 неделя	заместитель директора по УМР, предметники	Справка Совещание при директоре
	5	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Электронные журналы	1 неделя	заместитель директора по УР	Справка Пед.совет
	6	Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка Пед.совет

	7	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Посещение уроков, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Собеседование с учителями
	8	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Определение состояния подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Собеседование с учителями
	9	Диагностическое тестирование обучающихся 9,11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Выявление уровня подготовленности обучающихся по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Анализ работ обучающихся	2-3 неделя	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Справка
Качество воспитательного процесса	1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителей	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Информация
	2	Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Наблюдение	В течение месяца	Педагог-организатор	Информация на оперативном совещании
	3	Контроль выполнения и регулирования воспитательной деятельности	Анализ мероприятий по формированию толерантности	Посещение кл. часов	В течение месяца	Зам.директора по ВР.	Справка.
	4	Контроль за проведением классными	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение мероприятия

		руководителями мероприятий по плану ОО		документации			й на школьном сайте
	5	Оформление классных журналов.	Работа классных руководителей по охране жизни и здоровья учащихся 5-11кл. Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	Проверка журналов.	4 неделя	Зам.директора по ВР	Справка , совещание при директоре.
Качество методической работы	1.	Аттестация педагогических работников по заявленным категориям	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Анализ работы, карты результативности	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Материалы аттестации
	2.	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Посещение заседаний ПОС, беседа	В течение месяца	Зам. директора по УМР, руководители ПОС	Протоколы заседаний ПОС
	3.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогических работников	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные срезы	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Рекомендации
	4.	Планы работы профессиональных образовательных сообществ учителей	Выявление степени готовности документации ПОС к решению поставленных задач	Анализ планов работы ПОС	3 неделя	Зам. директора по УМР	Проверка документации, собеседование. Справка
	5	Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Контроль своевременности поданных заявок	1-2 неделя	Зам. директора по УМР	Заявки в системе edu.tatar.ru
	6.	Проведение предметных	Влияние предметной недели на	Посещение	В течение	Заместители	Обсуждение

		недель по планам работы ПОС	развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	внеклассных мероприятий	месяца	директора, рук. ПОС	итогах на заседаниях ПОС
Качество управления	1	Проверка учебных кабинетов и паспортов кабинетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебного кабинета	Паспорт учебного кабинета, готовность учебного кабинета к началу триместра	2 неделя	Администрация	Акты осмотра кабинетов
	2	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Анализ документации	2 неделя	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
	3	Организация участия в муниципальном этапе олимпиад	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми, организация результативного участия в МЭ олимпиад	Анализ, отчёты	В течение месяца	Руководители ПОС, зам. директора по УМР	собеседование

ДЕКАБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления	Анализ документации, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Пед.совет

			четвертных оценок				
	2.	Контроль за ведением школьной документации	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Проверка журналов	3 неделя	Зам. директора по УМР, УР	Совещание при директоре
	3.	Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	1-3 неделя	зам. директора по УМР, учителя-предметники, руководители ПОС	Анализ по ПОС Пед.совет
	4	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I полугодия	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	4 неделя	заместитель директора по УМР	Пед.совет
	5	Диагностическое тестирование обучающихся 9,11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Выявление уровня подготовленности обучающихся по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Анализ работ обучающихся	2-3 неделя	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Справка
	6	Состояние преподавания русского языка 5-11 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Справки учителей, административные контрольные работы	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
Качество воспитател	1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики

ьного процесса	2	Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	1-2 неделя	Комиссия по охране труда	ки Справка Совещание при директоре
	3	Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Наблюдение, собеседования	В течение месяца	Школьная медсестра	информация
	4	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	4 неделя	Зам. директора по ВР и АХЧ	совещание
	5	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятия на школьном сайте
	Качество методической работы	1.	Проведение предметных недель по планам работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	Заместители директора, рук. ПОС
Качество управления	1	Организация участия в муниципальном этапе олимпиад	Организация результативного участия в МЭ олимпиад,	Анализ, отчёты	В течение месяца	Директор, зам. директора по УМР , Руководители ПОС, учителя-предметники	Справка Пед.совет

ЯНВАРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Посещение уроков, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
	2.	Диагностическое тестирование обучающихся 9,11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Выявление уровня подготовленности обучающихся по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Анализ работ обучающихся	2-3 неделя	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Справка, совещание
Качество воспитательного процесса	1	Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Посещение кабинетов	В течение месяца	Школьная медсестра, зам. директора по УВР	Совещание
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятия на школьном сайте
	3	Организация зимнего отдыха учащихся и работа пришкольных лагерей	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательной деятельности	Наблюдение и анализ документаций	1 неделя	Зам. по ВР	План работы

	4	Качество проводимой профориентационной работы	Ведение внеурочной деятельности по направлению «Профориентация»: «Мой выбор», «Моя профессия»	Посещение занятий	2 неделя	Зам по УР, ВР	справка
Качество методической работы	1.	Проверка работы ПОС	Выполнение плана работы ПОС	Проверка документации, посещение заседаний	3 неделя	Зам. директора по УМР	Рекомендации
	2.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
Качество управления	1	Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	2 неделя	Секретарь, зам.директора по УР	Отчёт по движению
	2	Участие на РЭ олимпиад	Организация результативного участия в республиканских олимпиадах	Наблюдение, анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	собеседование

ФЕВРАЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	1. Анализ состояния преподавания английского языка	Уровень обученности обучающихся по предмету	Посещение уроков, наблюдения, беседы	1-2 неделя	Директор, зам. директора по УМР, УР	Справка Совещание

	2	Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	2 неделя	Руководители ПОС	Информация руководителей, совещание
	3	Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Анкетирование	2 неделя	Зам. директора по УМР, педагог-психолог	Диагностика
	4	Анализ состояния преподавания ОБЖ и физической культуры	Уровень требований к знаниям обучающихся по ОБЖ и физической культуры	Посещение уроков, наблюдения, беседы	3 неделя	Директор, Зам. директора по УМР, УР	Справка Совещание при директоре
Качество воспитательного процесса	1	Патриотическое воспитание	Месячник по военно-патриотической и оборонно-массовой работе.	Наблюдение, составление плана работы	В течение месяца	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Информация о проделанной работе, выпуск стенгазеты
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	3	Проверка состояния системы работы	Анализ посещаемости	Анализ журналов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка Совещание

		кружков и секций					
Качество методической работы	1.	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления содержания образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Беседа, мониторинг участия педагогов	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Мониторинг
	2.	Проведение предметных недель по планам работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей	В течение месяца	Заместители директора, руководители ПОС	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ПОС
Качество управления	1	Посещаемость консультации	Анализ посещаемости	Посещение консультаций	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Собрание обучающихся 9, 11 классов
	2	Участие на РЭ олимпиад	Организация результативного участия в республиканских олимпиадах	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Справка Совещание при директоре

МАРТ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образования	1.	Работа по подготовке обучающихся к	Выявить проблемные «зоны» в подготовке	Анализ пробного тестирования по	В течение месяца	Зам. директора по	Справка, совещание при

льного процесса		государственной итоговой аттестации	обучающихся к ГИА и выработать организационно- педагогические меры по их ликвидации	материалам ГИА по предметам		УМР	директоре
	2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Пед.совет
	3	Всероссийские проверочные работы в 4, 5-9, 10-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам	Всероссийские проверочные работы	1-3 неделя	Зам. директора по УМР, классные руководители, учителя- предметники	Мониторнг, справка, совещание при директоре
	4	Посещаемость консультации	Анализ посещаемости	Посещение консультаций по предметам	1-3 неделя	Зам. директора по УМР	Совещание
Качество воспитател ьного процесса	1	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Анализ документации, посещение мероприятий	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Собеседование
		Состояние учебно- воспитательного процесса в 4-х классах	Изучение уровня организации учебно- воспитательного процесса	Посещение кл. часов, мероприятий,	В течение месяца	Зам. директора по ВР	справка
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте

	3	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся	Анализ эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	справка
Качество методической работы	1	Проведение предметных недель по планам работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей	В течение месяца	Заместители директора, руководители ПОС	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ПОС
	2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УР	Собеседование
Качество управления	1	Работа учебных кабинетов	Оценка организации учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Смотр учебных кабинетов	4 неделя	Директор, зам. директора по УМР	Совещание

АПРЕЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------	---	------------------------------	---------------	-----------------	----------------	--------------------	--

Качество образовательного процесса	1.	Контроль качества образования в 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов	Посещение уроков Проверка знаний	3 неделя	Зам. директора по УМР	Справка Совещание при директоре
	2.	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УМР	Совещание при зам. директора по УМР
	3	Мониторинг качества знаний выпускников 9 и 11 классов	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА по предметам, выбранных на ЕГЭ, ОГЭ.	Пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ	4 неделя	зам. директора по УМР, учителя-предметники	Справка, анализ тренировочных работ Совещание при директоре.
	4	Посещение уроков 4-х классов учителями среднего звена	Знакомство с уровнем подготовки учащихся выпускных классов начального звена	Посещение уроков 4-х классов	В течение месяца	зам. директора по УМР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УМР
Качество воспитательного процесса	1	Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание совета профилактики
	2	Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	В течение месяца	Классные руководители, зам.директора по УВР	Инструктаж и по ТБ
	3	Контроль за проведением классными	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на

		руководителями мероприятий по плану ОО					школьном сайте
	4	Проверить внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья, привитию здорового образа жизни	Качество и своевременность проведение мероприятий	Посещение классных часов, анализ плана воспитательной работы	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
Качество методической работы	1.	Проведение предметных недель по плану работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по УМР, руководители ПОС	Заседания ПОС
	2.	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, обмен опытом, посещение уроков коллег	Посещение уроков, семинаров	В течение месяца	Зам. директора по УМР, руководители ПОС	Мониторинг
Качество управления	1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Административное совещание

МАЙ – ИЮНЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------	---	------------------------------	---------------	-----------------	----------------	--------------------	--

Качество образовательного процесса	1.	Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Собеседование с кл. руководителями, учителями, просмотр журналов	В течение месяца	Зам. директора по УМР и ВР	Заседание совета профилактики
	2.	Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	Промежуточная аттестация обучающихся	2-3 неделя	Зам. директора по УМР	Справка Педсовет
	3.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы	Беседа, анализ результатов	4 неделя	Зам. директора по УМР	Педсовет Протоколы ГИА
	4.	Анализ учебной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа учебной работы в 2022-2023 учебном году	Мониторинг	4 неделя	заместители директора	Пед совет анализ
	5	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	4 неделя	заместитель директора по УР, руководители ПОС	Справка Пед совет
Качество воспитательного процесса	1	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	4 неделя	заместитель директора по УВР,	Справка Пед совет
	2	Контроль за проведением	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Освещение и мероприятия

		классными руководителями мероприятий по плану ОО		документации			й на школьном сайте
Качество методической работы	1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ПОС по итогам учебного года	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора по УМР	Анализ методической работы
	2.	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы и план работы	В течение месяца	Администрация	Анализ работы и план работы на 2023-2024 учебный год
	3.	Анализ методической работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа методической работы в 2024-2025 учебном году	Мониторинг	4 неделя	заместитель директора по УМР	Педсовет
Качество управления	1	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Просмотр	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. дир. по УР
	2	Организация участия в государственной итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, составление расписания консультаций	Анализ информации	3 неделя	Директор, зам. директора по УР, УМР	Приказы
	3	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	3-4 неделя	заместитель директора по УВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

